附件：

**城壹汇北京路店物业租赁竞投须知**

根据有关物业出租法律、法规及相关规定，本着公平、公正、公开原则，我司作为招租方拟对城壹汇北京路店物业进行公开招租，相关招租信息公告如下：

1. 出租方基本信息

广州市城投资产经营管理有限公司流花分公司。

1. 城壹汇北京路店概况

　　城壹汇北京路店坐落于广州市越秀区中山四路395号。地处市中心繁华地段，坐拥广州北京路商圈，地理位置优越，交通便利，商业面积约1.3万平方米，定位为运动零售、时尚生活、休闲娱乐、特色餐饮等于一体的现代商贸综合体。

1. 招租物业基本情况
2. 招租物业基本信息

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **位置** | **铺号** | **计租面积（㎡）** | **经营范围** |
| 　四层 | 405号 | 300 | 商业（休闲体验） |

1. 商业条件

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **项目** | **明细** |
| 1 | 招租业态： | 商业（休闲体验） |
| 2 | 物业编号： | 四层405号 |
| 3 | 计租面积（㎡）： | 300㎡ |
| 4 | 租赁期限（年）： | 6年 |
| 5 | 装修期（月）： | 2个月 |
| 6 | 租金递增率（%）： | 第二年起每年递增5% |
| 7 | 租金标准（元/㎡·月）： | 首年月租金不低于120元/㎡•月（含税） |
| 8 | 综合管理费标准（元/㎡·月）：  | 60元/㎡·月（含税） |
| 9 | 租金保证金（元）： | 相当于首年月租金2倍（含税） |
| 10 | 综合管理费保证金（元）： | 相当于起租日起首年月综合管理费2倍（含税） |
| 11 | 水电费周转金（元）: | 按60元/平方米计算（含税） |

1. 承租人基本条件

承租人必须为中华人民共和国境内注册成立、具备独立承担民事责任、合法存续的法人、其他组织或具有完全民事行为能力的自然人（含个体工商户）。

1. 承租人选定办法
2. 本招租项目采用综合评审法确定中选人。
3. 意向承租人在公告期内根据招租方发布的招租信息，选定意向承租的物业，制作并提交密封的竞投文件。
4. 开标、评审流程：
5. 开标：根据开标告示，由招租方组织竞投人到场对竞投文件进行确认、开标工作，并形成相关记录；如竞投人无法到场，可授权他人参加，且须接受招租方评审结果。
6. 综合评审：招租方将按照附件6的评审内容对各竞投人递交的竞投文件进行综合评审及评分，综合得分最高者为第一候选人，次高者为第二候选人,按综合得分最高者确定中选人。综合得分相同的，按经济报价由高到低顺序排列：综合得分且经济报价相同的，根据业态、品牌定位及对招商推动作用的评审得分高低确定次序，以此类推（根据所占得分权重比例大小的顺序确定比选依据次序），如各项得分均相同的，由招租人评审人员抽签确定投标人名次。
7. 经公开招租只有一个符合条件的报名者，经公示5个工作日无异议后，以不低于招租底价确定租赁价格。
8. 竞投人租金报价不得低于招租方预期的租金水平，否则，招租方有权终止及宣布该次招租行为失败而重新组织再次招租。
9. 招租方根据评审结果确定第一候选人为中选人并发出《中选通知书》。《中选通知书》发出后7日内，中选人须与招租方按照《城壹汇北京路店商铺租赁合同》（详见附件7）和《城壹汇北京路店项目物业管理服务合同》（详见附件8）条款签订合同。如中选人未能按期按照上述合同条款签订合同，招租方有权取消中选人中选资格，并将第二候选人列为新中选人或重新组织招租。

（七） 招租方自发布招租信息之日起，可能会根据项目周边市场租赁价格水平或其他因素，对租赁年限、租金、综合管理费、递增率、装修期等招租条件作出调整或终止该物业的招租，各意向竞投人须完全理解和接受招租方因市场变化而作出的该种调整。

1. 竞投保证金
2. 各意向竞投人须于递交竞投文件前一天，向招租方提交竞投保证金，如未能按要求提交竞投保证金的，招租方将视为不响应招租文件要求而拒绝其竞投文件。
3. 竞投人按以下标准，以银行转账形式向招租方提交竞投保证金：

|  |  |
| --- | --- |
| 拟承租面积（㎡） | 须提交竞投保证金（元） |
| ㎡＜100 | 10,000.00 |
| 100≤㎡＜500 | 30,000.00 |
| 备注：如有特殊情况，以招租方公布的单次竞投保证金金额为准。 |

收款单位：广州市城投资产经营管理有限公司流花分公司

开户银行：中信银行广州北秀支行

银行账号：8110901013900244078

1. 竞投人在提交竞投保证金后，凭银行开具的有效凭证到招租方处领取竞投保证金收据，并将此收据复印件附在竞投文件中，由第三方代为提交竞投保证金的，须在转账时注明，并在领取收据时出具由竞投人签署的有效授权委托书。
2. 中选人的竞投保证金在签署正式租赁合同后自动转为合同租金履约保证金，超出租金履约保证金部分，则相应抵扣租期首月部分租金；未达租金履约保证金要求，则按合同约定补齐余额。
3. 如有下列情况之一的，招租方将没收竞投保证金：
4. 竞投人在中选公示发出后撤回或修改竞投文件的；
5. 中选人未能按租赁合同约定提交履约保证金的；
6. 中选人未能在规定期限内（《中选通知书》发出后7日内）与招租方签署正式租赁合同的。
7. 非中选人的竞投保证金在拟招租物业的《中选通知书》发出后7个工作日内，或拟招租物业当次招选失败（即当次无中选人）后7个工作日内，凭非中选人向招租方退回原竞投保证金收据（或向招租方另行开具竞投保证金退还的收据）及身份证明等文件，招租方以银行转账方式将非中选人提交的竞投保证金无息退还。
8. 竞投文件编制要求
9. 竞投人递交的竞投文件应使用中文，除另有规定外，所使用的度量衡单位，均采用中华人民共和国法定计量单位。
10. 竞投文件要求提交的编制内容（包含但不限于以下）：
11. 竞投文件封面（可按附件1格式提供）；
12. 营业执照、税务登记证等公司证照资料或身份证复印件；
13. 竞投承诺（声明）函（按附件2格式提供）；
14. 《竞投保证金承诺函》（按附件3 格式提供）
15. 法定代表人（负责人）证明书及委托授权书（按附件4格式提供）；
16. 竞投报价表（按附件5格式提供）；
17. 竞投方案、企业综合概况说明及综合资信证明材料等；（可参考附件6承租人甄选综合评分表中的评审项目内容提供，保证客观真实）。
18. 《城壹汇北京路店商铺租赁合同》（按附件7格式提供，以示竞投人同意招租方制订的合同格式和内容等）。
19. 《城壹汇北京路店项目物业管理服务合同》（按附件８格式提供，以示竞投人同意招租方制订的合同格式和内容等）。
20. 竞投人以单位为主体的，封面须加盖单位公章，内页须盖骑缝章；以个人为主体的，封面须签名，内页需签骑缝名。
21. 竞投文件按上述各项要求如实填报并盖章/签字确认，且密封后（竞投人自行在封口处加密封章）按规定递交。
22. 竞投人应提交一正一副的竞投文件，并于竞投文件封面的右上角明确标明“正本”和“副本”。竞投文件“正本”与“副本”有不一致处，以“正本”为准。
23. 竞投人应按照本竞投须知及附件的相关要求编制竞投文件，填写附件格式文件的相关内容，竞投报价等商业条件应不附任何条件，不得增加、变更招租方合同条款。否则，招租方视为竞选人未按照要求竞投，竞投文件作废。
24. 竞投文件递交地址、截止时间

竞投时间为2019年7月18日上午10:00时，请竞投人密切关注且按时将密封的竞投文件递交至广州市越秀区中山四路395号城壹汇北京路店项目部302室。

1. 联系方式

有意向承租本项目招租物业的，可到我司咨询、了解、查勘及领取有关物业出租详细资料、图册。

联 系 人：罗小姐；

联系方式：020-83707496；

联系地址：广州市越秀区中山四路395号城壹汇北京路店项目部302室。

1. 其他披露事项
2. 招租物业产权为广州市城市复建有限公司所有，现出租方的出租行为已获得授权，承租方须与出租方签署《城壹汇北京路店商铺租赁合同》和《城壹汇北京路店项目物业管理服务合同》。
3. 招租物业城市规划用途为商业。详见穗规验证[2011]107号。
4. 招租人按出租标的现有质量、房屋结构、验收情况、交付使用时的依附于房屋的装修装饰状况和指定用途出租，不包括出租标的内可移动的设施、设备和物品。
5. 招租物业的相关信息资料，意向承租人还可到招租人驻场办公场所查询。招租人披露的信息仅是招租人在发布信息公告阶段掌握的、认为有助于各意向承租人参与竞投工作所提供参考的信息，该些信息表达或会不完善或不完整，各意向租赁人须自行对项目的相关情况进行必要的尽职调查和充分了解，对是否承租项目及承租项目后可能发生的费用和存在的风险自行做出充分评估，并独立承担所有风险，招租单位对此不承担任何法律责任。
6. 意向承租人应确保在签订本合同前对租赁物业做充分了解，知悉和认可租赁物业的现状，并愿意按现状承租租赁物业。现状的瑕疵属于物业本身的缺陷，意向承租人愿意承担上述瑕疵或缺陷可能对租赁物业使用和管理造成的风险，并不因此而延迟、拒绝履行其合同约定义务和法定义务。
7. 本意向招租项目自发布招租信息之日起，可能会根据项目周边市场租赁价格水平、业态规划调整、意向承租人报名竞争情况、商业条件变化或其他因素影响情况，对租金标准、商业条件等做出调整或终止该项目的招租，各意向竞投人须完全理解和接受招租人因市场变化而做出的该种调整。
8. 意向承租人根据自身经营业态，按相关规定自行办理符合营业要求的相关证照，招租人仅提供协助。

附件：1.竞投文件封面

2.竞投承诺（声明）函

3.竞投保证金承诺函

4.法定代表人（负责人）证明书及委托授权书

5.竞投报价表

6.承租人甄选综合评分表

7.城壹汇北京路店商铺租赁合同

8.城壹汇北京路店项目物业管理服务合同

广州市城投资产经营管理有限公司流花分公司

2019年7月4日**附件1 竞投文件封面**

**城壹汇北京路店物业招租**

**竞投文件**

竞 投 人： （盖章/签字）

竞投日期： 年 月 日

**附件2**

**竞投承诺（声明）函**

广州市城投资产经营管理有限公司流花分公司：

根据贵司发出的竞投须知及其他相关文件，我方已经详细地阅读并清晰理解了全部物业租赁竞投须知及附件内容，并在此声明并承诺：

一、我方已经详细地阅读并清晰理解了全部竞投须知及附件内容，我方完全理解并同意遵守竞投须知附件内容的各项规定和要求。

二、我方同意招租方对竞投人综合评审的方式和标准，完全理解和接受招租方公布的评审结果。

三、我方承诺及声明，我方于本次招租项目递交的竞投文件所有内容及资料客观真实有效。我方提供的竞投方案对我方有约束力，我方不会反悔。

四、我方承诺及声明，对于我方拟引入的娱乐、文化等主要业态（如有），其经营业态及经营内容涉及的知识产权、版权等为我方自主产权或已得到有效合法授权，不涉及任何知识产权或版权的诉讼和争议。

五、我方完全承诺和同意，如成为中选人，将按竞投文件所列内容及条件按招租方制订的租赁合同的格式和内容与招租方签署订立合同。

竞 投 人： （盖章/签字）

法定代表人或授权代表： （签章/签字）

年 月 日

**附件3**

**竞投保证金承诺函**

广州市城投资产经营管理有限公司流花分公司：

我方已阅读《城壹汇北京路店物业租赁竞投须知》及其他相关文件，本承诺函为《竞投文件》的组成部分。我方拟向贵司承租四层405号商铺，面积为300平方米，现我方愿根据竞投保证金有关规定，向贵司提交竞投保证金¥ 30，000.00元（大写：叁万元整），并对以下情况知悉并表示遵守：

一、我方为中选人的，竞投保证金在签署正式租赁合同后自动转为租金履约保证金，超出租金履约保证金部分，则相应抵扣租期首月部分租金；未达租金保证金要求，则按合同约定的补齐余额。我方携《租赁合同》、身份证（个人）或营业执照（单位）及贵司开具的竞投保证金收据原件，贵司向我方开具租金履约保证金发票。

二、如有下列情况之一的，将没收竞投保证金：

（一）我方在中选公示发出后撤回或修改竞投文件的；

（二）如贵我双方签订《租赁合同》后，我方未能按合同约定的期限内按要求提交履约保证金的；

（三）如我方中选，未能在规定期限内（《中选通知书》发出后7个工作日内）与贵司签署正式租赁合同的。

三、我方不中选的，竞投保证金应在在拟招租物业的《中选通知书》发出后7个工作日内，或拟招租物业当次招选失败（即当次无中选人）后7个工作日内，凭我方向贵司退回原竞投保证金收据或另行开具的退回竞投保证金收据及身份证明等文件，贵司以银行转账方式将我方提交的竞投保证金无息退还。我方指定账户：

开 户 名： （开户名须与竞投人一致）

开户银行： （XXXXX银行XXXXX支行）

开户账号：

竞 投 人： （盖章/签字）

法定代表人或授权代表： （签章/签字）

年 月 日

**附件4**

**法定代表人（负责人）证明书**

（法人或其他组织及个体工商户用）

（2019）第 号

|  |
| --- |
|  现任我单位 职务，为法定代表人（负责人），特此证明。有效期限： 30日历天 附：代表人性别： 年龄： 身份证号码： 注册号码： 企业类型： 经营范围：  单位： （盖章）  年 月 日 |

广州市工商行政管理局监制

**授权委托证明书**

（法人或其他组织及个体工商户用）

（2019）第 号

|  |
| --- |
| 兹授权 为我方委托代表人，其权限是：参加城壹汇北京路店四层405号物业竞投工作相关事宜。有效期限： 30日历天 附：代理人性别： 年龄： ，身份证号码： 注册号码： 企业类型： 经营范围： 法定代表人（负责人）： （签字）授权单位（盖章）：  年 月 日 |

广州市工商行政管理局监制

**附件5**

**竞投报价表**

项目名称：城壹汇北京路店四层405号物业

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **名称** | **竞投（报价）** | **备注** |
| 1 | 拟租赁物业位置 | 四层405号物业 |  |
| 2 | 租赁期限 | 6年 |  |
| 3 | 装修期 | 2个月 |  |
| 4 | 首月租金报价（元/㎡.月） | \_\_\_\_\_\_\_元/㎡·月 | 首年月租金不低于120元/㎡•月 |
| 5 | 租金递增率 | 　　第二年起每年递增5% |  |
| 6 | 综合管理费 | 60元/㎡·月（含税） |  |

备注：各报价人严格根据招租方提供的上述清单格式进行报价。以上报价已包含增值税税款。

竞投人： （盖章/签字）

法定代表人或授权代表：

日 期： 年 月 日**附件 6**

|  |
| --- |
| **承租人甄选综合评分表** |
| **序 号** | **评 审 项 目(100分）** | **评分标准** |
| **1** | **租金水平 （50分）** | 最高竞投租金得50分，与最高竞投租金相比较，每低1%扣1分。得分＝50-[（最高竞投租金-竞投租金）/最高竞投租金×100]。 |
| **2** | **业态、品牌定位及对招商推动作用（15分）** | 根据承租人经营业态及品牌与规划定位相符合情况，最优（12-15分）,次优（9－11分）, 一般（3－8分）,不符（0－2分）;对招商起推动作用较大的另加（0－3分） |
| **3** | **对商场客流的推动力 （10分）** | 根据该品牌在商场中的顾客类型以叠加方式进行统计分数：游客（2分）、青少年（2分）、中年人（2分）、商务人员（2分）、家庭（2分）。 |
| **4** | **公司背景（5分）** | 国际品牌经营企业(5分）；国内品牌经营企业(3分）；个体品牌产品经营(1分）。 |
| **5** | **公司规模（5分）** | 根据公司规模情况（可参考分店数量规模等），对比最优(5分）；次优(4分）；一般（2分）；较差（1分）。 |
| **6** | **现有店面形象或升级形象 （5分）**  | 高端（5分），中端（3分），低端（1分）。 |
| **7** | **品牌发展的潜力（5分）** | 一线市场（5分），二线市场及繁华商店街（4分），三线市场（3分），普通街铺（2分），小区型店铺（1分） |
| **8** | **产品在市场的受欢迎程度 （5分）** | 根据该品牌商品在市场上受欢迎程度（可参考销售额、购买率及人流）作比较：好（5分），较好（4分），一般（1－3分），差（0分）。 |

**附件７**

**城壹汇北京路店商铺租赁合同**

**（范本）**

甲 方（出租方）：

乙 方（承租方）：

合 同 编 号：

签 订 日 期： 年 月 日

签 约 地 点： 广州市

**目 录**

[**名词定义 3**](#_Toc529202684)

[**一 关于租赁物业 4**](#_Toc529202685)

[**二 租期及租金等费用 4**](#_Toc529202686)

[**三 物业移交** **7**](#_Toc529202687)

[**四 物业使用 8**](#_Toc529202688)

[**五 物业管理 9**](#_Toc529202689)

[**六 权利限制** **10**](#_Toc529202690)

[**七 违约责任 11**](#_Toc529202691)

[**八 合同终止与解除 12**](#_Toc529202692)

[**九 争议解决 13**](#_Toc529202693)

[**十 文件构成及解释顺序 14**](#_Toc529202694)

[**十一 不可抗力 14**](#_Toc529202695)

[**十二 其他 15**](#_Toc529202696)

甲方（出租方）：广州市城投资产经营管理有限公司流花分公司

公司地址：

负责人：

营业执照编号：

联系人：

联系电话：

电子邮箱：

乙方（承租方）：

公司/身份证地址：

法定代表人：

营业执照/身份证号码：

联系人：

联系电话：

电子邮箱：

城壹汇北京路店位于广州市越秀区中山四路395号，总物业商业面积约1.3万平方米，交通便利，周边配套设施齐全。处于广州历史上最繁华的商业集聚地—北京路步行街商圈，周边商业气氛浓厚是广州最传统、最成熟也是人气最旺的商圈之一。

根据《中华人民共和国合同法》及相关法律、法规的规定，甲、乙双方在自愿、平等、互利的基础上，经协商一致，就甲方城壹汇北京路店的【 】层【 】号商铺租赁给乙方事宜，特订立本合同，以供双方共同遵守。

**名词定义**

甲、乙双方确认，在本合同、附件及本合同的履行过程中各方签署的有关补充和修正的文件中，除非另有明确解释，相关词语应按如下定义解释和执行：

1. **本合同：**指甲方和乙方订立的本合同，包括本合同主文、所有附件及双方不时就修订本合同而做出的任何书面补充协议。
2. **城壹汇北京路店：**位于广州市越秀区中山四路395号，总物业商业面积约1.3万平方米。
3. **租赁物业：**乙方向甲方承租使用的位于广东省广州市越秀区中山四路395号【 】层【 】号商铺（具体位置及范围请见附图）。
4. **现状：**乙方接收租赁物业时，城壹汇北京路店或租赁物业及设备设施的产权状态、功能状况及实物形态。
5. **移交日：**本合同约定的办理租赁物业移交手续的日期。
6. **起租日：**装修期后开始计算租赁物业租金的日期。
7. **装修期：**从移交日起始日起至起租日的期间。
8. **综合管理费：**含物业管理、中央空调、物业推广、公共区域清洁；不含餐厨垃圾清运、油烟处理、下水管道清理。
9. **物业管理人：**由甲方指定对城壹汇北京路店（包括租赁物业）进行物业管理的具有相应资质的物业管理公司，现为广州市建隆物业管理有限公司。甲方有权变更物业管理人。
10. **不可抗力：**本合同生效后出现及妨碍各方中任何一方履行或部分履行本合同的所有事件，而且该事件是各方不能控制，无法预料，不能避免或克服的，上述事件包括政府行为（包括但不限于规划调整、拆迁、征收、征用等）、战争、地震、台风、火灾、水灾或无法预料、不能防止或不能控制的任何其他事件。

**一 关于租赁物业**

1. 甲方为租赁物业的出租人，乙方为租赁物业的承租人。根据城壹汇北京路店使用和管理的需要，甲方可以委托有关单位或部门处理本合同事务。
2. 租赁物业现有城市规划用途为 。
3. 租赁物业计租面积为 平方米。该计租面积为各方协议确认，作为各方计算租金、综合管理费及处理本合同相关事务的依据。租赁物业的位置及范围详见附图，图示只作一般识别之用，并不显示租赁物业的面积大小及四至范围。
4. 其他约定： / 。

**二 租期及租金等费用**

1. 乙方承租租赁物业的租期为 年，即租赁期限从 年 月 日开始连续计算至 年 月 日止。装修期 个月（含在租赁期限内），从 年 月 日起至 年 月 日，起租日为 年 月 日。乙方承租租赁物业的租金标准如下：

装修期后租期首年，租金标准为 元/月·平方米，月租金为¥ 元(大写： )。每天租金的标准按照月租金/30计算。租金已含增值税税额，税额按国家法定税率计算和调整，但含增值税月租金金额不变。

租期内租金标准详见下表（按照当前9%增值税税率计算）：

|  |  |
| --- | --- |
| **租赁期限** | **月租金额（币种：人民币）元** |
| **单价（元/平方米）** | **不含增值税月租金小写** | **月租金****增值税款** | **含增值税****月租金小写** | **含增值税****月租金大写** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

 租金按月支付，乙方应当于每月第10日前支付当月租金（按含增值税金额支付）。甲方收到租金后，应当出具等额有效租金增值税发票。若当月10日为国家法定节假日，支付时间顺延至节假日的次日。

1. 乙方自移交日起向甲方缴纳综合管理费，装修期费用标准为 元/月·平方米，即每月综合管理费的金额合计为¥ 元（大写： ），自起租日起费用标准为 元/月·平方米，即每月综合管理费的金额合计为¥ 元（大写： ）。每天综合管理费的标准按照月综合管理费/30计算。若乙方在装修期内开业，自开业日起综合管理费按起租日的收费标准收取。综合管理费已含增值税税额，税额按国家法定税率计算和调整，但含增值税月综合管理费金额不变。

|  |  |
| --- | --- |
| **租赁期限** | **月综合管理费额（币种：人民币）元** |
| **单价（元/平方米）** | **不含增值税月综合管理费** | **月综合管理费增值税款** | **含增值税月综合管理费小写** | **含增值税月综合管理费大写** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

综合管理费按月支付，乙方应当每月第10日前支付当月综合管理费（按含增值税金额支付），甲方收到综合管理费后，应当出具等额有效综合管理费增值税发票。若当月10日为国家法定节假日，支付时间顺延至节假日的次日。

1. 因承租租赁物业产生的水电费由乙方承担，水费、电费及水电费周转金¥ 元(大写： )（按60元/平方米计算）应向甲方指定的物业管理人交纳。
2. 水电费等有关费用：
	* + 1. 电费按供电单位收费标准计收并加收 10 %线路损耗费，支付电费。
			2. 水费按供水单位价格加该价格6%的税费成本计算，污水处理费按供水单位价格加该价格9%的税费成本计算,具体税差根据乙方开票当期国家税收政策的税率调整而调整。
			3. 乙方按月向物业管理人缴纳所租物业之电费、水费（如有）、煤气费(如有)。
			4. 所有本条所述水电费用应于物业管理人向乙方发出缴款通知书之日始计七天内清缴，否则因乙方逾期缴纳费用导致所租物业被停水、电、煤气(如有)等，全部相关责任由乙方自行承担。如因水﹑电﹑煤气表的损坏而引致甲方未能录得准确数据, 物业管理人可按情况合理估算消耗量作为收费标准, 乙方不得异议。乙方使用之独立计量表由甲方统一提供。
3. 自本合同签订之日起7日内，乙方应当向甲方缴纳履约保证金，包括：1.租金保证金¥ 元（大写： ）（相当于首年月租金 倍）；2.综合管理费保证金¥ 元（大写： ）（相当于起租日起首年月综合管理费 倍）。

除履约保证金外，乙方应按照以下第 2　种方式提交履约担保：

1.按照附件3的内容格式提交由第三方出具的《履约保函》，为乙方履行本合同提供履约担保，担保的范围包括但不限于租金和其他合同款项、违约金、赔偿金、实现权利的费用等；

2.按照附件４的内容格式提交由第三方出具的《承诺函》，为乙方履行本合同承担连带责任，责任范围包括：乙方所欠费用的本金、利息、费用、逾期违约利息、罚息、违约金、赔偿金、其他应付款项和甲方实现各项债权所发生的一切费用。第三方所所承担的是延续性连带责任，自该合同生效之日起生效。责任期间为该合同项下的全部债务履行期届满之日起两年，分期履行的，各期债务的责任期间从各期债务履行期届满之日起分别计算。甲方与乙方协议变更该合同的，无须经过第三方书面同意，第三方仍对该合同及变更后的内容承担连带责任。

3.无需提交由第三方出具的履约担保。

1. 甲方有权从履约保证金中扣除乙方的违约金、赔偿金及占用费，乙方应当在甲方扣除后7日内补足履约保证金，否则视为乙方未足额缴纳履约保证金。

 在本合同期满终止或提前解除时，由乙方结清租金、综合管理费、水电费、违约金、赔偿金等与物业使用有关的费用后30日内，甲方将履约保证金余额无息退还乙方，本合同另有约定的除外。

1. 甲方统筹安排并指定（或变更）办理城壹汇北京路店银行卡POS收单业务的银行，目前是 / 银行。甲方亦可统筹安排并指定（或变更）办理城壹汇北京路店电子支付、互联网金融支付的机构、第三方公司，目前是 / 。乙方将根据经营管理需要，配合甲方与包括但不限于广州银行、 / 公司等其他银行或机构合作上述相关业务。
2. 本合同及相关补充协议履行过程中，除另有约定外，乙方应当支付的租金、综合管理费、违约金（如有）、赔偿金（如有）等均向甲方指定账户支付：

开 户 名：广州市城投资产经营管理有限公司流花分公司

开户银行：中信银行广州北秀支行

开户账号：8110901013900244078

甲方变更上述账户或要求付至其他账户，应书面通知乙方。

1. 甲乙双方按政府有关规定各自支付租赁过程中产生的与租赁有关的税费，包括但不限于公证费、合同印花税、登记费及其它有关费用。乙方负责自行申报及缴纳各种自身经营税项，如出现漏缴、短缴税款的情况，乙方自行承担一切后果，并须对因而造成甲方的所有损失负全部赔偿责任。
2. 其他约定： / 。

**三 物业移交**

1. 租赁物业的移交日为 年 月 日。甲方有权推迟移交日，但推迟最多不超过三个月，租赁期限相应顺延。乙方应当在移交日前到甲方驻场机构办理租赁物业移交手续。移交日前，乙方应当依据本合同的约定向甲方缴纳履约保证金、预交租金，并应当与物业管理人签订物业管理合同，缴纳水电周转金等。
2. 乙方在签订本合同前已对租赁物业做了充分了解，知悉和认可租赁物业的现状。乙方愿意承担上述瑕疵或缺陷可能对租赁物业使用和经营造成的风险，并不因此而延迟、拒绝履行其合同约定义务和法定义务。
3. 其他约定： / 。

**四 物业使用**

1. 乙方按现状接收物业后，应当在装修期届满前办妥各项经营手续并开门营业。如因甲方的障碍导致乙方未能在装修期届满前办妥合法经营手续，起租日顺延至该障碍消除之日后第30日，租赁期限相应顺延。
2. 在租赁期限内，乙方的经营业态为 ，经营品牌为 。经营品牌若为加盟或特许经营，乙方应于开业前向甲方提供品牌授权证明。未经甲方书面同意，乙方不得变更经营业态及经营品牌。
3. 乙方接收租赁物业后，应当根据使用需要对租赁物业进行适当装饰装修，装饰装修不得弃置现有设备设施系统或降低现有系统的配置和使用功能。租赁期间，该租赁物业内部由乙方使用的设备设施（包括甲方提供和乙方自行添置的）及内部装修的保养、维修、更新均由乙方自行负责，并承担由此产生的一切费用。由于乙方原因造成的租赁物业设备设施的损坏，乙方应负责修复或更新。
4. 乙方使用租赁物业和进行装饰装修，应当符合租赁物业的城市物业规划用途，如需调整规划，由乙方负责办理相关申报审批手续并承担风险和费用。甲方提供　 kw的供电量，不足的乙方可按实际设计并经甲方同意，可做适当调整，相关整改及工程费用全部由乙方负责；甲方提供给水DN　，排水DN　，乙方如有给水、排水、排污、油烟、煤气等需求，甲方只负责提供相关接驳点位，乙方须向甲方提交相关施工方案，经甲方批准后方可实施，实施费用由乙方自行承担。乙方根据使用需要对租赁物业进行装饰装修，应当将经物业管理人审核同意的方案报甲方，取得甲方书面同意，并办理合法手续后方可实施。甲方应当在收到乙方的装饰装修方案后5个工作日内作出审核意见。乙方自行承担相关费用和责任，如造成甲方损失，应当赔偿。乙方装饰装修时甲方出具的书面同意和相应材料不表示甲方承担上述费用和责任。乙方应于接收物业后20日内向甲方提交装修方案及施工图纸，并进场装修。
5. 乙方承租租赁物业仅限自用，未经甲方书面同意，不可转租、分租。
6. 本合同履行过程中，未经甲方书面同意，乙方不得将本合同的权利义务全部或部分转让给第三方。
7. 城壹汇北京路店营业时间为每天上午10:00时至晚上10:00时，甲方可因季节变化及经营需要变更调整营业时间，乙方应当配合遵守该规定时间开门营业。乙方需调整营业时间的，须经甲方书面同意。
8. 有关租赁物业及租赁物业内的人身和物品的安全，乙方自行采取适当的保安措施及向保险公司投保，甲方不负责乙方由此带来的损失。乙方须根据国家标准向有效及合法的保险公司购买租赁场地经营过程中及二次装修必要的保险险种，包括公众责任险、乙方自行投入的资产及乙方经营有关财产的财产保险等，且应保证在租赁期间上述保险持续有效。
9. 乙方应自行妥善处理和承担自身经营过程中产生的纠纷，因乙方经营产生的纠纷对甲方或城壹汇北京路店其他租赁物业造成影响的，甲方有权要求乙方消除影响，造成损失的甲方有权要求乙方进行赔偿。
10. 乙方应同意并有责任和义务配合甲方指定的施工单位进入乙方所承租的区域进行统一的场馆WiFi信号的覆盖施工工作，并有责任和义务对甲方已安装在乙方所承租区域的WiFi相关设备、设施和线缆负责保护，不允许任何的随意拆卸或破坏，否则甲方有权要求乙方赔偿相应的损失。
11. 其他约定： / 。

**五 物业管理**

1. 本合同有效期内，乙方应当接受甲方委托的物业管理人对租赁物业的管理服务，本合同签订时乙方须与甲方指定的物业管理人同时签订《城壹汇北京路店项目物业管理服务合同》、《环境安全管理协议书》、《消防责任书》、《安全生产责任书》、《道路安全责任书》、《计划生育责任书》、《维稳综治目标管理责任书》。且甲方及物业管理人有权就城壹汇北京路店物业的使用和管理制定各项规章制度（包括但不限于本合同签订时向乙方出示的《城壹汇北京路店物业管理规约》、《城壹汇北京路店装修手册》等），并根据实际情况进行实时修改和调整，在相关平台公布后实施。乙方承诺遵守物业的使用和管理的各项规章制度及物业管理人实施的各项管理措施。
2. 甲方可委托具有相应资质的物业服务企业行使物业管理职责，由此产生的物业管理收益归甲方所有。甲方负责城壹汇北京路店各租赁区域范围外公共的供水、供电、电梯、消防、排水、路灯、泛光照明设备设施的管理和维护维修以及治安秩序、绿化、环境卫生等事项进行管理和服务。
3. 城壹汇北京路店户外广告位置及相关收益归甲方所有。乙方设置户外招牌、广告，应当将设置方案报甲方。未经甲方书面同意，不得擅自设立。如需取得有关行政管理部门审批许可的，还应当在办理相关手续后方可实施，相关手续及费用，由乙方负责。
4. 城壹汇北京路店的供水、供电、电信接入服务等，由物业管理人统筹管理相关服务，乙方不得自行或另行选择或接入。城壹汇北京路店红线范围内的停车设施及场地由甲方或物业管理人统筹安排使用，收费办法及有关规定由甲方或物业管理人另行确定。
5. 租赁物业区域内，乙方是安全生产第一责任人，负责治安、消防、环卫、卫生防疫、计划生育、安全生产、廉洁从业等管理责任，配合和协助政府相关职能部门开展区域联防联动和综合整治。
6. 甲方（或甲方许可的第三人）对租赁物业范围内非乙方自用的设备设施、管线进行管理、维护、维修、改造、新增时，乙方应无条件协助和配合，提供穿越、借道等便利。按照安全、公平、合理的原则，正确处理物业的给排水、通风、采光、通行、卫生、消防、环保、装修等方面的相邻关系，不得侵害他人的合法利益。
7. 乙方应合理、合法使用该物业，对其雇员、转承租人、分租人违反物业管理规章制度的行为承担连带责任。物业管理人由于故意或过失所引起的物业管理责任，由物业管理人自行承担，甲方不因此承担责任。
8. 乙方有责任积极配合处理煤气泄漏、漏电、火灾、水灾、水管爆裂、协助公安机关执行任务等涉及公共安全的突发事件，甲方免予承担因采取积极措施而产生相关责任。
9. 乙方承诺租赁商铺内不进行违法违规活动或超越规定的经营范围，所陈列或销售商品不得有任何侵权行为，不得侵犯消费者的权利及损害消费者的其他利益，不得出售假冒伪劣、违禁/违法、过期、变质商品，不得欺骗顾客，商品标识必须符合国家规定，并必须按照中国法律规定承担销售方责任，甲方不因此承担任何责任。
10. 其他约定： / 。

**六 权利限制**

1. 租赁物业全部或部分产权转让时，甲方应当提前3个月书面通知乙方；租赁物业全部或部分产权抵押时，甲方应确保不影响本合同的履行。租赁物业产权转让时，乙方不主张优先购买权。
2. 甲方可以将本合同的权利义务一并进行转让，但应当提前30日书面通知乙方。转让后，受让方继承甲方在本合同中的权利、义务。
3. 乙方无权对租赁物业产权进行处置。未经甲方书面同意，乙方不得对租赁物业任何部分的产权以及因承租租赁物业而取得的任何权益进行转让或设置保证、抵押、质押等他项权利，不得转让本合同的权利义务。
4. 乙方使用租赁物业的权利不得超过租赁期限。未经甲方书面同意，乙方在有关租赁物业使用的补充协议、文件中设定权利义务的期限不得超过租赁期限，乙方也不得以任何作为或不作为的方式设定或处分其租赁期限之外的租赁物业的使用权利。乙方取得租赁期限届满（包括本合同提前解除的情形）之后租赁物业的任何经营权益，应当返还甲方。
5. 未经甲方书面明确授权，乙方不得以甲方的名义对外签署任何合同、文件或进行任何其他活动，不得实施任何利用甲方信用的行为。
6. 其他约定： / 。

**七 违约责任**

1. 甲方应保证其对租赁物业的使用权真实、合法、有效。如果因甲方不具备租赁物业使用权导致本合同（全部或部分）不能履行或被人民法院、仲裁机构、有关行政部门依法认定为无效或被撤销，甲方应当赔偿乙方的损失。

甲方无故提前单方面解除本合同，应当全额退还乙方的履约保证金，并按照履约保证金的一倍向乙方支付违约金。

1. 乙方违反本合同关于营业时间约定的，每违反一次，应当按当月租金的10%向甲方支付违约金（如为装修期，则按月综合管理费的10%计算）。
2. 乙方未能按照本合同的约定支付租金、综合管理费，每逾期1日，按照应付而未付的租金、综合管理费的0.1%支付违约金。逾期超过30天，甲方有权采取相关管理措施（包括但不限于停止对租赁物业供水供电、限制物品进出、限制人员进入等），由此产生的责任由乙方承担。
3. 乙方未按本合同约定缴纳履约保证金，甲方有权要求乙方足额缴纳，经书面催告后，仍未补足的，乙方应按照履约保证金的20%支付违约金。
4. 乙方违反本合同第四部分“物业使用”或第五部分“物业管理”的规定，甲方有权书面通知乙方要求限期整改。乙方未能限期整改，甲方将再次书面通知限期整改并要求乙方支付相当于一个月租金的10%违约金。
5. 其他约定： / 。

**八 合同终止与解除**

1. 经双方友好协商一致，可解除本合同并签订终止协议。
2. 乙方自起租日起未满6个月的，因自身原因不能继续经营的，可提前15日以上向甲方书面申请解除合同，在乙方交还租赁物业、结清全部费用（包括但不限于租金、综合管理费、水电费等）并经甲方同意后，乙方可与甲方解除合同，租赁物业的交还标准及装饰装修、设备设施按本合同第五十七条约定执行，乙方已缴纳的履约保证金作为甲方二次招商等费用的补偿，不予退还。
3. 乙方自起租日起已满6个月的，因自身原因不能继续经营的，可提前15日以上向甲方书面申请解除合同，在乙方交还租赁物业、结清全部费用（包括但不限于租金、综合管理费、水电费等）并经甲方同意后，乙方可与甲方解除合同，租赁物业的交还标准及装饰装修、设备设施按本合同第五十七条约定执行，甲方全额退还乙方的履约保证金（无息退还）。
4. 租赁物业因不可归责于乙方的事由部分或者全部毁损、灭失，致使本合同目的不能实现的，乙方有权解除本合同。
5. 有下列情形之一的，甲方可解除本合同，且各方互不承担违约责任：
	* + 1. 因法律、法规调整或不可抗力致使租赁合同不能继续履行的；
			2. 因城市建设规划或城市更新改造需要拆迁的；
			3. 因租赁物业规划用途与实际用途不符，而影响乙方继续使用租赁物业的。
6. 乙方在使用租赁物业过程中有下列情况之一，甲方有权单方面解除本合同：
7. 违反本合同第四部分“物业使用”或第五部分“物业管理”的规定，经甲方两次书面通知限期整改但仍未改正的；
8. 违反本合同第六部分“权利限制”的规定，经甲方书面通知限期整改但未改正的；
9. 逾期缴纳租金或综合管理费、水电费超过30天；
10. 未按本合同约定缴纳履约保证金超过30天的；
11. 未能按约定进场装修，经甲方书面通知2次仍未改正的；
12. 未能按约定开业的，经甲方书面通知2次仍未改正的；
13. 乙方每自然年度内未按甲方指定营业时间营业超过5次。
14. 本合同期满终止或提前解除时，乙方及物业使用人应在10日内（本合同另有约定除外）将租赁物业移交甲方，租赁物业内的全部装饰装修及设备设施（乙方自行添置用于经营并未形成添附的除外）无偿移交归甲方所有，乙方不得拆除、毁损或提出赔偿、补偿的要求。装饰装修应当保持当时状况，设备设施应当保持功能完好。

 乙方应积极配合甲方进行相关的交接及善后工作，不得因本合同期满终止或提前解除而不履行配合义务，如因不配合交接及善后工作，给甲方造成损失的，乙方应当进行赔偿。

1. 本合同期满终止或提前解除后，乙方未按约定将租赁物业移交的，甲方有权采取由公证部门见证等有效措施收回租赁物业，乙方应承担由此产生的费用并向甲方支付租赁物业的占用费，每日的占用费为本合同期满终止或提前解除时日租金的两倍。
2. 因乙方违约导致本合同提前解除的，相关事宜处理如下：
	* + 1. 乙方已交纳的租金、综合管理费、履约保证金不予退还，本合同解除前欠缴的租金、综合管理费、水电费、违约金等应当补交，给甲方造成损失的，应当赔偿；
			2. 乙方应当补缴租赁物业装修期的使用费，该部分费用相当于租赁物业首年月租金× 装修期月份数；
			3. 乙方应当按照本合同的约定交还租赁物业；
			4. 乙方就租赁物业的物业使用所签署的全部合同文件终止履行，乙方自行结清有关债权债务，确保甲方收回租赁物业时无任何纠纷遗留。
3. 其他约定： / 。

**九 争议解决**

1. 在本合同履行过程中如发生争议时，各方应协商解决，协商不成，可依法向租赁物业所在地人民法院提起诉讼。
2. 各方一致同意，本合同的签订、效力、解释、履行，以及争议的解决等均适用中华人民共和国（不含港澳台地区）法律。
3. 其他约定： / 。

**十 文件构成及解释顺序**

1. 下列文件构成各方之间签订本合同的全部内容，且每一文件都应作为本合同不可分割的一部分，并互为补充和解释。如各文件之间发生矛盾或冲突，则按下列文件先后排列顺序进行解释：
	* + 1. 本合同的补充协议或补充合同；
			2. 本合同及附件；
			3. 本合同的其他组成部分。

本合同履行过程中，各方按照广州市房管局示范文本签订的《广州市房屋租赁合同》，用于租赁备案，不构成各方权利义务新的约定，其内容与本合同不一致的，以本合同为准。必要时，任何一方都有权在租赁备案时要求对方按照本条约定进行确认。

1. 其他约定： / 。

**十一 不可抗力**

1. 遇有不可抗力的一方，应立即书面通知对方，并应在15天内，提供不可抗力详情及合同不能履行或者部分不能履行或者需要延期履行理由的有效证明文件。各方在不可抗力事故停止后或影响消除后应当立即履行合同义务。因不可抗力造成的各自损失，由各方自行承担。
2. 非因甲方或物业管理公司之过失，或因下列甲方无法控制事故，甲方不承担任何赔偿责任。本合同规定乙方缴付租金、综合管理费及其它费用的义务，也不因此受到任何影响：
	* + 1. 进行必要的物业维护维修工程，如各项公共设备、设施、装置必要的维修保养，以及非甲方原因致使物业配套设备及/或市政设施(包括但不限于水、电、煤气等)的暂时停止使用；
			2. 由于地震、火灾、风灾、水灾等自然灾害或恶劣天气或不可抗拒之外力灾害，以及城壹汇北京路店内外、檐顶、地下、楼内各种管道及设施及其它任何部分的泄煤气、泄电、泄水及潮湿及其中偶发事故等原因而引起的损失；
			3. 因失窃或保安或其它类似的原因引起的损失；
			4. 因城壹汇北京路店内其它承租者和人员或任何第三者的原因及施工引起的损失或损坏；
			5. 任何部分之损坏或因水满溢流，或沟渠满溢，或甲方在该物业内所设之固定装置与设备之损坏而造成乙方或其他人的人身、财产的伤害及损失；
			6. 由于电梯、自动扶梯、防火和安全设置、空调及设备和广场其他设备停止运作而造成对乙方或其他人的人身或财产的损害或损失；
			7. 由于电、煤气和水供应上的损失、故障、爆炸及停止而造成的损害或损失；
			8. 因特别或突发事件，需控制城壹汇北京路店客流，对乙方经营造成影响或损失的；
			9. 因上级部门进行消防等安全检测造成甲方服务中断；
			10. 为提高城壹汇北京路店的整体形象而进行改造，修缮工程所造成甲方服务中断；
			11. 不可抗力因素造成或其他非甲方所能控制因素造成；
			12. 非甲方过错导致的行政当局行为和公用事业服务提供者行为。
3. 其他约定： / 。

**十二 其他**

1. 合同文件履行中凡涉及各权利、义务和责任的通知、意见、建议，应当书面形式送达对方。本合同中所列各方的通信地址为送达的地址，如有任何一方的联系人、地址、电话或传真变更，应当书面通知对方。在变更通知送达对方之前，按原通信地址发出的邮件视为送达。
2. 本合同未尽事宜，由各方另行协商并以书面方式约定。
3. 本合同正本一式 陆 份，自签署之日起生效。甲方执肆份，乙方执贰份，具有同等法律效力。

（以下无正文）

附件：1.租赁物业位置示意图

2.承租人身份证复印件，或工商营业执照、法人代表身份证等

3.履约保函

4.承诺函

5.廉洁协议书

6.客户信息备案表

（本页为签署页）

甲方：　　　　　　（签字或盖章）

负责人或授权代表：

乙方：　　　　　　（签字或盖章）

法定代表人或授权代表：

附件1：

**租赁物业位置示意图**



附件2：

**承租人身份证复印件，或工商营业执照、法人代表身份证等**

附件3：

**履约保函**

附件４：

**承诺函**

承 诺 人：

 □身份证号/□营业执照号：

住所（身份证地址或营业执照注册地）：

法定代表人：

授权代表：

通讯地址：

电 话：

邮 箱：

致广州市城投资产经营管理有限公司流花分公司

我方自愿为 （以下简称“乙方”）与贵司签订的《城壹汇北京路店商铺租赁合同》(编号： )的履行承担连带责任，我方知悉并同意该合同的全部条款，自愿为乙方履行该合同提供连带责任，并保证按本承诺履行连带清偿义务。我方承担的连带责任范围包括：乙方所欠费用的本金、利息、逾期违约利息、罚息、违约金、赔偿金、其他应付款项和贵司实现各项债权所发生的一切费用。我方所承担的是延续性连带责任，自该合同生效之日起生效。责任期间为该合同项下的全部债务履行期届满之日起两年，分期履行的，各期债务的责任期间从各期债务履行期届满之日起分别计算。乙方与贵司双方协议变更该合同的，无须经过我方书面同意，我方仍对该合同及变更后的内容承担连带责任。

 承诺人（盖章）：

 法定代表人或授权代表（签字）：

 年 月 日

**承诺人身份证复印件，或工商营业执照、法人代表身份证等**

附件5：

**廉洁协议书**

甲方：

乙方：

为保障甲方和乙方在业务往来中的合法权益，促进企业党风建设、廉洁从业，预防商业贿赂和不正当竞争，按照《中华人民共和国合同法》和有关法律法规、廉洁从业的相关规定，经甲乙双方协商一致，自愿签订本协议。甲乙双方一致确认，本协议效力及于乙方与甲方的所有业务往来关系的全过程，包括但不限于招投标、商务谈判等采购环节及合同签订、履行环节等。

1. 甲乙双方责任
2. 严格遵守国家法律法规和廉洁从业规定以及相关行业行风建设的纪律和规定。
3. 严格执行合同，自觉按合同办事。
4. 双方的业务活动必须坚持公开、公平、公正、诚信、透明的原则（法律法规另有规定或双方约定除外），不得损害国家和企业利益。
5. 发现对方在业务活动中有违反廉洁从业规定或本协议约定的行为，应及时提醒和纠正对方。
6. 发现对方在业务活动中有严重违反廉洁从业规定的行为，有权向对方主管部门或有关部门举报。
7. 甲方应遵守下列条款
8. 甲方、甲方工作人员及其亲属不得以暗示或任何形式向乙方索要或收受回扣、提成、现金、有价证券、支付凭证和贵重礼品等财物。
9. 甲方及其工作人员不得参加乙方安排的宴请（工作餐除外）、娱乐活动、高档消费；不得接受乙方向甲方及其工作人员提供的通信工具、交通工具和高档办公用品等物品。
10. 甲方及其工作人员不得以任何理由要求、暗示或接受乙方和相关单位为其在度假、出国（出境）旅游、婚丧嫁娶、住房装修、配偶子女等亲属工作安排等方面提供方便。
11. 甲方工作人员不得在乙方报销应由甲方或个人支付的任何费用。
12. 甲方工作人员及其配偶、子女及其他特定关系人不得以个人借用（包含甲方借给乙方或乙方借给甲方）等名义与乙方或乙方工作人员发生现金、房屋、交通工具和贵重物品往来。
13. 如果乙方向甲方工作人员提供第三条第（一）至（五）款所指的内容，甲方工作人员应拒绝对方；对于无法拒绝的，应及时向甲方纪检监察部门举报。
14. 乙方应遵守下列条款
15. 乙方不得以任何形式向甲方及其工作人员馈赠现金、有价证券、支付凭证和贵重礼品等财物。
16. 乙方不得以任何理由邀请甲方工作人员参加有可能影响业务活动的宴请及娱乐活动；不得为甲方及其工作人员提供的通信工具、交通工具和高档办公用品等物品。
17. 乙方不得为甲方工作人员在度假、出国（出境）旅游、婚丧嫁娶、住房装修、配偶子女等亲属工作安排等方面提供方便。
18. 乙方不得以任何名义为甲方工作人员及其亲属支付应由个人支付的各种费用。
19. 乙方或乙方工作人员不得以借用（包含甲方借给乙方或乙方借给甲方）等名义与甲方工作人员及其配偶、子女及其他特定关系人发生现金、房屋、交通工具和贵重物品往来。
20. 甲方工作人员主动向乙方索要或要求乙方安排和提供第三条（一）至（五）款所指的内容，乙方应予以拒绝，并向甲方纪检监察部门及时举报。
21. 违约责任

甲乙双方工作人员如违反本协议，按照管理权限，依据有关法律法规和相关规定给予党纪、政纪处分或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给对方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

1. 如甲乙双方有违反国家法律法规和廉洁从业规定的其他行为，参照本协议约定执行。
2. 本协议经双方盖章后生效，一式两份，甲乙双方各执一份，具有同等法律效力。

甲方：（盖章）

负责人或授权代表：

日期：

乙方：（签字或盖章）

法定代表人或授权代表：

日期：

附件6：

**客户信息备案表**

|  |  |
| --- | --- |
| 客户名称（公章） |  |
| 纳税人识别号（即税务登记证号） |  |
| 公司地址 |  |
| 公司电话 |  |
| 联系人 |  |
| 联系人移动电话 |  |
| 开户银行 |  |
| 银行账号 |  |
| 是否为一般纳税人 | **□**是 **□**否 |
| 备注：一般纳税人请另提供:1营业执照复印件;2.开户许可证复印件;3.一般纳税人证明复印件。以上资料均须加盖企业公章。 |

**发票类型：**

**□请开具增值税专用发票。**

**□请开具增值税普通发票。**

**附件８**

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

**城壹汇北京路店项目物业管理服务合同（ ）**

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

**合同编号：**

**合同甲方：**

**合同乙方：广州市建隆物业管理有限公司**

**签订时间：二○一 年 月**

甲方：

通信地址：

法定代表人： 电话：

乙方： 广州市建隆物业管理有限公司

通信地址：广州市流花路117号流花展馆15号馆2楼

法定代表人： 电话：020-

根据 与甲方签订的《城壹汇北京路店商铺租赁合同》（合同编号： ）（以下简称“《租赁合同》”）的约定，甲方承租使用 。在甲方使用租赁物业期间，乙方按照本合同约定向甲方提供物业管理服务。甲乙双方在自愿、平等、协商一致的基础上，订立本合同。

**一、租赁物业基本情况**

甲方租赁使用的物业位于 物业（以下简称“ 租赁物业”），租赁物业计租面积 平方米。

**二、管理服务期限**

物业管理服务期限自 年 月 日起至 年 月 日止；若《租赁合同》终止或变更物业管理人的，则本合同同时解除或终止，双方互不承担违约责任。

 **三、管理服务内容**

1、负责租赁物业所在的物业管理区域内共用部分建筑物及附属设备设施的维护与管理。

2、负责租赁物业所在的物业管理区域内共用部分公共秩序、交通、消防、环卫等事项的管理和服务。

3、甲乙双方确认的工程界面和物管界面，租赁合同有约定的，以租赁合同为准；租赁合同未约定的，以本合同为准。

**四、管理服务费用**

1、物业管理服务费由甲方按照《租赁合同》约定，统一向 公司缴纳。

2、物业管理服务费中已包括租赁区域以外的公共部位、公共设施设备的能耗费用，其中中央空调的运行时间以城壹汇北京路店项目服务中心公示的时间为准，甲方在公示的时间外如需使用中央空调，则需按项目统一的收费标准缴交中央空调使用费。

3、物业管理服务费的支付方式:按照租赁合同相关条款执行；甲方需于每月10日前（如遇节假日则顺延至首个工作日）向乙方缴交上月应付的水、电费（含线路损耗费）及其它有偿服务费。

　　甲方的水电费付款应支付至乙方以下帐户：

开 户 名：广州市建隆物业管理有限公司

开户银行：民生银行广州环市支行

开户账号：602118092

4、因甲方使用租赁物业而产生的水费、电费及其他应交费用，由甲方按实际发生额交纳至乙方上述账户。其中，电费按供电单位收费标准计收并加收 %线路损耗费用；水费按供水单位价格加该价格6%的税费成本计算，污水处理费按供水单位价格加该价格9%的税费成本计算，具体税差根据乙方开票当期国家税收政策的税率调整而调整。

5、甲方须于本合同签订时一次性向乙方支付人民币 元水电周转金（相当于 个月物管费），乙方开具相应的票据，该费用如在首次签订《物管合同》时已支付，续签合同时不再重复收取。甲方所交的水电周转金用于抵扣所欠水电费用后，甲方还须在7天内补足水电周转金。

6、除水电周转金外，甲方应按照以下第 种方式提交履约担保：1.按照附件3的内容格式提交由第三方出具的《承诺函》，承诺为甲方履行本合同提供连带责任，范围包括但不限于水电费和其他合同款项、违约金、赔偿金、实现权利的费用等；2.无需提交由第三方出具的《承诺函》

7、在本合同期满或提前终止时，由甲方结清水电费、违约金等费用后，甲方凭乙方开具的水电周转金票据原件向乙方申请无息退还水电周转金余额。本合同期限届满或提前终止时，甲方未缴清的欠费乙方有权从水电周转金中扣除，水电周转金不足以抵扣的，甲方仍需清偿。

8、有偿服务费用：由乙方另行制订收费标准。

**五、甲方权利义务**

1、遵守乙方制订的《管理规约》、《装修手册》等各项物业管理规章制度及管理服务标准，按时交纳水电费及一切其他应交费用。

2、合理、合法使用租赁物业，对其雇员违反物业管理规章制度的行为承担连带责任。

3、不得占用、损坏本物业的共用部位、共用设备设施或改变其使用功能。如造成损失，负责赔偿。

4、按照安全、公平、合理的原则，正确处理物业的给排水、通风、采光、通行、卫生、消防、环保、装修等方面的相邻关系，不得侵害他人的合法利益。

5、定期检查清洗排油烟管及净化设备，保障空气环境及公共安全。

6、承担租赁物业内的安全生产、消防安全和治安安全责任。

7、甲方指定(姓名： 身份证号： ,姓名： 身份证号： ，姓名： 身份证号： )作为履行本合同的代表。

**六、乙方权利义务**

1、依据本合同约定向甲方收取水电费及其他费用。

2、根据法律、法规的规定及《租赁合同》的要求制订《管理规约》、《装修手册》等各项物业管理规章制度及管理服务标准。

3、按照本合同约定的内容提供共用部分内的物业管理服务。

4、建立健全物业管理机构和物业管理档案资料。

5、向甲方提供房屋自用部位、自用设备设施的维修养护及清洁卫生等有偿服务。

**七、 违约责任**

1、任何一方违反本合同的约定，均应承担违约责任。

2、甲方逾期交纳水电费及其他费用的，从逾期之日起每日按应交费的千分之一交纳违约金，逾期超过十天，乙方有权采取停止向甲方供水、供电等强制措施。

3、对甲方违反本合同及物业管理规章制度的行为，乙方有权采取公示、批评、规劝或其他有效方式予以纠正。

**八、其他约定**

1、甲乙双方均有责任积极配合处理煤气泄漏、漏电、火灾、水灾、水管爆裂、协助公安机关执行任务等涉及公共安全的突发事件，乙方免予承担因采取积极措施而产生相关责任。

2、合同期内甲方使用物业产生的水电费及其他有偿服务结算以乙方服务中心每月出具的《收费通知单》或《催费通知单》为准，在乙方送达甲方之日起两日内，甲方未提出异议，则视为甲方接受该费用，并按此进行缴费扣款。

3、合同履行中凡涉及各权利、义务和责任的通知、意见和建议等，除以书面形式送达甲方外，还可以邮寄形式送达甲方。本合同中所列通信地址为送达的地址，如有任何一方的通信地址、电话或履行本合同的代表发生变更，应当书面通知对方。在变更通知送达对方之前，按原通信地址发出的邮件视为送达。

4、本合同未尽事宜，按照甲方与出租人签订的《租赁合同》内的约定执行；如有其他争议，双方可另行以书面形式签订补充协议，补充协议与本合同具有同等法律效力。

5、在本合同执行期间，如遇不可抗力致使合同无法履行，双方按有关法律规定处理。

6、本合同是双方的真实意思表示，甲方对合同的所有条款已知悉并同意接受。

7、本合同在执行中如发生争议，双方协商解决，协商不成，可向租赁物业所在地人民法院起诉。诉讼期间，除有争议正在提请裁决的条款外，本合同的其他条款应当继续履行。

8、本合同自签署盖章之日生效。

9、本合同一式陆份，甲方执贰份，乙方执肆份，具有同等效力。

附件：1.环境和安全管理协议书

1. 廉洁承诺书
2. 承诺函

（以下无正文）

合同盖章签署栏

甲方： 乙方：广州市建隆物业管理有限公司

法定代表人或授权代表： 法定代表人或授权代表：

签约日期： 签约日期：

**附件1：**

**环境和安全管理协议书**

**甲方：**

**乙方：广州市建隆物业管理有限公司**

甲乙双方本着优势互补、互惠互利、协调促进、共谋发展的原则，进一步加强协调，激活机制，务求实效，协助乙方将环境/安全管理工作提高到一个新的水平；切实落实安全生产的责任，确保人员在租赁过程中的安全，依据《中华人民共和国安全生产法》、《中华人民共和国消防法》、《中华人民共和国环境保护法》及有关法律、法规，遵循平等、公平和诚实信用的原则，双方就环境安全管理协商达成一致，订立本协议∶

**一、责任范围：**甲方所租赁的 过程中的人身、设备、环境的安全。

二、甲方的环境安全职责：

1.甲方应贯彻“安全第一、预防为主”的安全管理工作方针。甲方对所租赁物业的安全生产管理全面负责，负责建立、健全租赁物业安全管理责任；制定安全管理制度和操作规程，督促、检查租赁物业的安全管理工作，及时消除安全事故隐患；组织制定租赁物业的安全事故应急救援预案并演练，对其所派人员进行安全教育，使其自觉遵守各项安全管理规定，确保安全开展工作，一旦发生安全事故应及时、如实报告乙方及有关部门。

2. 遵守国家相关环境法律法规的要求，严格执行乙方在环境/安全管理体系文件中的各项要求，对曾经是否有过违反环境/安全法律法规要给乙方以明确说明。

3. 认真贯彻国家、地方及上级有关环境/安全生产的方针、政策，严格执行环境/安全生产的法律法规、规定、标准。建立健全安全生产责任制度和安全生产教育培训制度，制定安全生产规章制度和操作规程，保证本单位安全生产条件所需资金的投入和有效使用。

4. 对从业人员进行安全生产、消防安全、环境保护教育培训。

5. 严禁违章指挥，及时制止违章作业和违反劳动纪律的行为。

6. 发生事故，应当迅速采取有效措施，组织抢救伤者、保护好现场，降低环境污染并立即向上级有关部门报告。

7. 减少废物产生，请勿在乙方所辖物业内乱丢垃圾，废弃物应按本公司的要求分类,将其投入到相应的垃圾桶内。为了尽可能的减少对环境的危害，鼓励大量使用可再回收利用且对环境无危害的环保型包装材料，工作完毕应保持地面清洁。

8. 所有相关方车辆应作好维修保养以控制减少废气和噪音的产生，进入乙方所辖物业装卸货物的过程中请主动关闭引擎，严禁鸣笛，尽可能减少废气和噪音的排放，降低对环境的污染。

9. 根据环境管理的要求，严格管理化学危险品，要求提供乙方化学危险品的供应商要在危险品容器明显处帖示或标示危险品标示，对使用该化学危险品过程中可能或经常发生的危险要明确告知乙方，对使用中要注意的特别事项要进行明确说明。

10. 减少污水产生，并适当控制排放污水。

11. 善用资源（水、电、燃油等）。

12. 加强对危险作业控制，采取一切必要措施保护工作人员及其他人员的安全。必要时配备防护用品，提供警示标识等，进行危险作业前需向乙方履行相关手续。

13. 促进信息和人员的交流,双方不定期就环境/安全管理工作的内容，通过任何交流方式向乙方提出，对不符合乙方要求的相关方我们会给与客观指出，并对不符合项予以记录。对于严重不符合者，或令其改正而未改者乙方将会提出《整改通知书》，仍未改善者乙方有权每次处罚200元。

14. 努力配合乙方开展环境/安全管理工作，在实施开展的过程中，各相关方有责任协同乙方人员开展环境/安全管理控制，对乙方在环境/安全管理方面上的要求，依据各相关方自身条件努力配合。在人员教育方面，努力提高员工环保/安全意识。

**三、乙方权利义务：**

1. 负责在甲方租赁期间进行定期或不定期的安全监督检查。

2. 向甲方提供租赁物业的安全生产规章制度，并要求甲方所派人员学习贯彻执行。

3. 负责对甲方采购的安全、消防用具的材质、使用情况进行监督。

4. 对甲方自带的不符合安全要求的设备、工具、安全用具、安全防护用具，有权禁止甲方使用。

5. 对违反安全生产标准和规章制度的行为进行纠正，必要时要求甲方整改。

6. 按照规定，负责督促甲方为从业人员办理工伤保险。

7. 负责提供、完善相关消防安全防护设施，并对甲方的使用和维护情况进行监督检查。

8. 对甲方租赁过程进行监督检查和管理，对违规、违章行为和“三违”现象进行制止。

**四、甲方权利义务：**

1. 遵守环境/安全生产有关管理规定，合法经营，并随时接受上级部门、乙方等安全检查人员依法实施的监督检查，消除事故隐患。

2. 由于甲方安全措施不力造成事故的责任和因此而发生的费用，由甲方承担。

3. 甲方应指定安全管理人员，负责日常安全管理事务。

4. 遵守乙方安全生产管理制度和劳动纪律。服从乙方的安全生产管理，不服从管理导致生产安全事故的，由甲方承担主要责任，乙方有权就事故造成的损失，向甲方索赔。

5. 甲方应对本单位内的从业人员进行三级安全培训教育及日常的消防安全培训教育。

6. 保证本单位从业人员具备必要的安全生产知识、熟悉有关的安全生产规章制度和安全操作规程、掌握本岗位的安全操作技能和紧急情况下的应急避险措施，并督促租赁人员自觉遵守安全生产的各项规章制度。

7. 应当告知作业人员危险岗位的操作规程和违章操作的危害。

8. 负责为本单位从业人员提供必要的劳动保护用品和劳动防护用品，督促从业人员正确使用劳动防护用品，及时制止违章行为。

9. 接受乙方的安全监督检查，对检查提出的问题和隐患，落实人员及时整改，不得以任何理由拒绝整改或设置障碍。

10. 有权拒绝乙方的违章指挥和强令冒险作业；发现直接危及人身安全的紧急情况时，有权停止作业或者在采取可能的应急措施后撤离作业场所。

11. 不得私自接设临时用电线路，未经允许不得擅自增加电炉等大功率用电设备。

12. 接受乙方对违反安全生产管理规定行为的处理决定，并承担由此产生的责任。

13. 负责为本单位从业人员办理工伤保险、意外伤害保险，支付保险费，如没有购买相关保险从业人员发生安全生产事故的，应承担相应的责任。

14. 对本单位从业人员所发生的生产安全事故，甲方应立即报告乙方，按照有关规定对事故进行调查处理，并承担相应的民事责任和法律责任。

**五、其他：**

1. 双方创造条件，努力推进合作，人员多元参与，信息交流促进。

2. 本协议作为合同的附件,未尽事宜，另行协商。

3. 本协议一式陆份，甲方贰份，乙方肆份。

甲方： 乙方：广州市建隆物业管理有限公司

法定代表人（或授权代表）： 法定代表人（或授权代表）：

签署日期： 签署日期：

附件2：

**廉洁承诺书**

为保证双方在业务活动中坚持守法、公平和诚信的原则，防止各种违法违纪和不廉洁行为的发生，共同维护双方在业务往来中的合法权益，根据《中华人民共和国合同法》等有关法律法规和廉洁方面的有关规定，本供应商自愿与广州市建隆物业管理有限公司（以下简称“建隆公司”）在签订合同的同时，作出如下承诺：

（一）严格遵守国家有关工程建设、物资采购、招标投标等市场经济活动的法律法规、政策以及廉洁建设规定。

（二）不以任何形式向建隆公司及其工作人员馈赠现金、有价证券、支付凭证和贵重礼品等财物。

（三）不以任何理由邀请建隆公司工作人员参加有可能影响业务活动的宴请及娱乐活动以及提供通信工具、交通工具和高档办公用品等物品。

（四）不为建隆公司工作人员在度假、出国（出境）旅游、婚丧嫁娶、住房装修、配偶子女等亲属工作安排等方面提供方便。

（五）不以任何名义为建隆公司工作人员及其亲属支付应由个人支付的各种费用。

（六）本供应商发现建隆公司工作人员明示或暗示要求收受贿赂，将及时向建隆公司纪检监察室举报。

（七）本供应商如有违反本承诺的，建隆公司有权终止合同的履行且不承担违约责任。

 承诺单位：

 日 期：

附件3:

承 诺 函

承 诺 人：

 □身份证号/□营业执照号：

住所（身份证地址或营业执照注册地）：

法定代表人：

授权代表：

通讯地址：

电 话：

邮 箱：

致广州市建隆物业管理有限公司

我方自愿为 （以下简称“甲方”）与贵司签订的《城壹汇北京路店项目物业管理服务合同（ ）》(编号：穗建隆物管合字（ ） 号)的履行承担连带责任，我方知悉并同意该合同的全部条款，自愿为甲方履行该合同提供连带责任，并保证按本承诺履行连带清偿义务。我方承担的连带责任范围包括：甲方所欠费用的本金、利息、逾期违约利息、罚息、违约金、赔偿金、其他应付款项和贵司实现各项债权所发生的一切费用。我方所承担的是延续性连带责任，自该合同生效之日起生效。责任期间为该合同项下的全部债务履行期届满之日起两年，分期履行的，各期债务的责任期间从各期债务履行期届满之日起分别计算。甲方与贵司双方协议变更该合同的，无须经过我方书面同意，我方仍对该合同及变更后的内容承担连带责任。

 承诺人（盖章）：

 法定代表人或授权代表（签字）：

 年 月 日

**承诺人身份证复印件，或工商营业执照、法人代表身份证等**