**花城汇商业区LED屏2019年度维修保养服务采购项目**

**竞选文件**

**广州市城投资产经营管理有限公司珠江新城分公司**

**2018年12月**

**目录**

[第一部分竞投人须知 3](#_Toc531779225)

[一、总体说明 3](#_Toc531779226)

[二、竞选文件 4](#_Toc531779227)

[三、竞投文件 5](#_Toc531779228)

[四、竞投总则 5](#_Toc531779229)

[第二部分评审、选定 7](#_Toc531779230)

[一、开启 7](#_Toc531779231)

[二、评审 7](#_Toc531779232)

[三、评审程序 7](#_Toc531779233)

[第三部分竞投文件格式 12](#_Toc531779234)

[格式1：竞投函 12](#_Toc531779235)

[格式2：竞投报价表 13](#_Toc531779236)

[格式3：法定代表人证明及授权书 14](#_Toc531779237)

[格式4：资格证明文件 15](#_Toc531779238)

[格式5：完成主要的项目一览表 16](#_Toc531779239)

[格式6：项目服务方案 17](#_Toc531779240)

[第四部分用户需求书 18](#_Toc531779241)

[一、概述 18](#_Toc531779242)

[二、商务要求 18](#_Toc531779243)

[三、项目服务内容 18](#_Toc531779244)

[四、项目服务期 19](#_Toc531779245)

[五、服务保障措施 19](#_Toc531779246)

[第五部分合同书格式 20](#_Toc531779247)

# 第一部分 竞投人须知

1. **总体说明**
2. **竞选项目说明**

具体详见用户需求书。

1. **关于竞投报价**
2. 竞投人应根据竞选文件中用户需求书的要求，对照竞投报价表格式规定的填报内容进行报价。
3. 除非竞选文件另有规定，竞投价不是唯一的或不是固定不变的竞投文件将被作为非响应性竞投而予以拒绝。竞投人所报的竞投价在投标有效期及合同执行期间是固定不变的，竞投人不得以任何理由予以变更。
4. 中选人须提供增值税专用发票才能办理请款事宜。
5. **适用范围**

本竞选文件仅适用于本竞选文件约定的竞选内容。

1. **评审方式**

综合评分法。

1. **合格的竞选人**

具有符合竞投公告中合格竞投人资格要求。

1. **关于竞投费用**

竞投人应自行承担所有与其参加竞投有关的全部费用。

1. **合格的货物和服务**

竞投人提供的货物和服务应符合招选人需求的约定。

1. **禁止事项**
2. 招选人、竞投人不得相互串通竞投损害国家利益，社会公共利益和其他当事人的合法权益；不得以任何手段排斥其他竞投人参与竞争。
3. 竞投人不得向招选人或招选人组成的评审人员行贿或者采取其他不正当手段谋取中选。
4. **知识产权**

竞投人必须保证，招选人在中华人民共和国境内使用竞投服务时（含竞投人提供的设计、策划、服务及提供服务所需的设备、货物、产品、资料、技术或其任何一部分），享有不受限制的使用权，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律纠纷。如竞投人不拥有相应的知识产权，则应由竞投人负责获得并提供给招选人使用，其竞投报价中必须包括合法获取该知识产权的一切相关费用，如竞投人没有单独列出的，视为已包含在相应报价中。一旦使用竞投人提供的服务（含竞投人提供服务所需的设备、货物、产品、资料、技术或其任何一部分），招选人不再承担第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律纠纷。

1. **定义**
2. “招选人”系指广州市城投资产经营管理有限公司珠江新城分公司。
3. “竞投人”系指向招选人提交竞投文件的法人或其他组织。
4. “日期”指公历日,“时间”指北京时间。
5. “书面形式”系指纸质文件形式，不包含电子邮件、手机短信等非纸质形式。
6. 竞选文件中的标题或题名仅起引导作用，而不应该作为对竞选文件内容的理解或解释。
7. **竞选文件的解释权**

本竞选文件的解释权归招选人所有。

1. **竞选文件**
2. **竞选文件的组成**
3. 竞投人须知。
4. 评审、选定。
5. 竞投文件格式。
6. 用户需求书
7. 合同书格式
8. **竞选文件的澄清**

竞投截止时间前，竞投人如对竞选文件有任何疑问，应以书面方式（加盖公章）向招选人提出澄清要求。

1. **竞选文件的补充和修改**
2. 对竞选文件进行必要的补充或修改，该补充或修改的内容为竞选文件的组成部分。
3. 竞选过程中的一切修改文件或补充文件一旦确认后与竞选文件具有同等法律效力，竞投人有责任履行相应的义务。

**三、竞投文件**

1. **竞投文件的编写**
	* + 1. 竞投人应仔细阅读竞选文件的所有内容，按竞选文件的要求制作并递交竞投文件，并保证所提供的全部资料的真实性、准确性。
			2. 竞投语言和计量单位：竞投文件和来往函件应用简体中文书写。计量单位应使用国际公制单位。
			3. 竞投人须用人民币作为报价的货币单位。竞投文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。
			4. 竞投人应自行承担能满足所承诺达到的服务质量所必需但竞投文件没有包含的所有人员、货物、版权、专利等一切费用，如果竞投人在中选并签署合同后，工作中出现任何遗漏，均由中选单位免费提供，招选人将不再支付任何费用。
			5. 竞投人在详细报价中应列出招选人需求的所有项目，竞投人认为必要的但在竞投文件中未列出的其它项目可在报价表后面做出补充，所补充的内容应在竞投文件中加以详细说明。
			6. 竞投人在编写竞投文件时，应填写竞选文件要求的内容及其附件，并根据实际情况补充评审所需资料，竞投文件只填写和提供了竞选文件要求的部分内容和附件，或没有提供竞选文件中所要求的全部资料及数据，或没有按实际情况提供竞投所需资料的，其可能导致的结果和责任由竞投人自行承担。
2. **竞投文件的组成**

竞投文件应包含但不限于以下内容：

1. **按规定填写的竞投函、法定代表人证明及授权书、竞投报价表。**
2. **资格证明文件，即营业执照正或副本 。**
3. 竞投人认为须提交与评分内容相关的其他资料。
4. **竞投文件的修改和撤回**

竞投截止时间之后，竞投人不得对其竞投文件做任何修改。从竞投截止时间起至竞投有效期前，竞投人不得撤回其竞投文件。

**四、竞投总则**

1. **竞投**
2. **全部竞投文件应一式伍份，其中正本壹份，副本肆份。所有竞投文件应用 A4 以下规格纸张打印**，并装订成册。竞投文件于封面注明“正本”和“副本”。如果正本与副本不符，应以正本为准。竞投文件应由竞投人的合法授权代表正式签署。
3. 竞投人资格文件视为竞投文件不可分割的一部分。
4. 本次竞投文件须**密封封装**；包括但不限于竞投函、授权书、企业资质文件、项目服务方案、公司成立至今同类项目业绩情况一览表等相关文件、报价表等。
5. **所有竞投文件应在竞投截止时间前送达竞投评审会地点，并交予招选人，任何迟于截止时间的竞投将被拒绝**。
6. **所有竞投文件必须封入密封完好的信封或包装，封口加盖竞投单位公章。**招选人不接受电报、电话、电传、传真和邮寄等非约定形式竞投。
7. **竞投截至日**

详见竞选公告。

1. **竞投保证金**

本项目不设竞投保证金。

**第二部分 评审、选定**

1. **开启**
2. 评审会评审时间（见竞选公告）。
3. 评审会上，经检查密封完好的竞投文件，由工作人员当众拆封，宣读竞投人名称、竞投价格和竞投文件的其他主要内容。
4. 竞投截止时间前，接收的通过资格及符合性审查的竞投人少于三家时，则竞选失败，已递交的竞投文件原封退回。
5. 招选人指定的记录人应在开启记录表上记录开启内容，并当场公示。
6. **评审**
7. 本次竞选按相关规定组建评审小组，评审小组由招选人的代表共5名人员组成。评审将本着公平、公正、科学、择优的原则，严格按照法律法规和竞选文件的要求推荐评审结果。
8. 本次评审采用综合评分法（具体评审标准见后）。
9. **评审程序**
10. **竞投文件资格及符合性审查**
11. 评审小组将根据竞选文件的规定，对各竞投文件进行资格及符合性审查（具体审查标准见后附件）。
12. 符合性审查结论意见采取少数服从多数原则，即超过半数评审人员的结论为“通过”则该竞投人通过资格及符合性审查，否则不通过。
13. 不能通过资格及符合性审查的竞投文件，不得参与综合评审。
14. **竞投文件的澄清**
15. 对竞投文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评审小组可以书面形式要求竞投人做出必要的澄清、说明或者纠正。
16. 竞投人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出竞投文件的范围或者改变竞投文件的实质性内容。
17. 除上述规定的情形之外，评审小组在评审过程中，不得接收来自评审现场以外的任何形式的文件资料。
18. **竞投人答辩**

招选人如有需要，可以要求竞投人在指定的地点、时间，针对竞投文件进行详细阐述和答辩，答辩时间为每位竞投人15分钟。

1. **综合评审**
2. 由评审人员对所有有效竞投文件进行评审和打分，评审内容见附表。

2.以通过本项目资格及符合性检查且若位于[招标控制价×80%，招标控制价]区间的投标报价大于等于1个少于等于4个时，则取全部位于[招标控制价×80%，招标控制价]区间内的报价计算算术平均值，该算术平均值为评标基准价。当投标价等于评评标基准价时得40分，标价每高于评标基准价1%，扣1.5分，每低于评标基准价1%，扣1分，扣至0分为止，得出经济分，精确到小数点后两位。

3.以通过本项目资格及符合性检查且若位于[招标控制价×80%，招标控制价]区间的投标报价大于4个时，去一个最高价和一个最低价后的算术平均值为评标基准价。当投标价等于评标基准价时得40分，标价每高于评标基准价1%，扣1.5分，每低于评标基准价1%，扣1分，扣至0分为止，得出经济分，精确到小数点后两位。

4.以通过本项目资格及符合性检查且若没有报价位于[招标控制价×80%，招标控制价]区间的，招选人应重新招标。

5.将每一个评审人员的评分进行汇总，得出该竞投人的综合评分。

6.得分按四舍五入原则精确到小数点后两位。将综合评分由高到低顺序排列。综合评分相同的，按技术部分的评分由高到低顺序排列；综合评分相同，且技术部分的评分相同的，按竞投报价由低到高顺序排列。综合评分相同，且竞投报价价和技术部分评分均相同的，名次由评审人员会抽签决定。评审人员会按上述排列向招选人推荐第一名为中选候选人，其余依次为中选备选人。

7.招选人根据评审结果确定第一候选人为中选人并发出《中选通知书》。《中选通知书》发出后10个日历天内，中选人须与招选人按照第五部分内容签订合同。如中选人未能按期按照上述合同条款签订合同，招选人有权取消中选人中选资格，并将第二候选人列为新中选人或者重新组织招标。

8.中选人的竞投文件及评审过程中有关澄清文件均作为合同文件的组成部分。

**附件1：资格及符合性审查表**

**资格及符合性审查表**

|  |  |
| --- | --- |
| **评审内容** | **竞投人名称** |
| **竞投人A** | **竞投人B** | **竞投人C** |  |
| 竞投人必须是国内合法注册的法人； |  |  |  |  |
| 有效法人证明书及授权委托书； |  |  |  |  |
| 营业执照复印件； |  |  |  |  |
| 2016年1月1日至今已完成过户外LED屏建设或维保项目（需提供项目合同）； |  |  |  |  |
| 竞投报价唯一且不高于招选人需求规定的最高限价； |  |  |  |  |
| 结 论 |  |  |  |  |

1、通过资格及符合性审查打“○”，反之打“×”。

2、表中出现一个或以上“×”，即该竞投人的评审“结论”为“不合格”。表中全部评审结果为“○”，即该竞投人的评审“结论”为“合格”。

3、若评审人员意见不一致时，则按少数服从多数的原则，决定该竞投人是否通过资格及符合性审查。

（请在通过符合性审查框中打“○”，反之打“×”。）

评审人（签名）： 日期：

**附件2：综合评分表**

**综合评分表**

|  |  |
| --- | --- |
| **竞投人名称** |  |
| **评审分项** | **内容** | **分值** | **评审标准** |
| 商务部分 | 相关业绩 | 10分 | 竞投人2016年1月1日起至今完成过户外LED屏建设或维保项目（须提供项目合同），每个维修保养服务类项目得2分，本项累计最高得10分。 |
| 技术部分 | 维修保养方案 | 25分 | 根据竞投人针对该项目编写的维修保养方案，评审小组从项目实施工作计划、硬件设备维修维护、软件系统维护、屏体结构保养、故障类型分析及处理流程等方面对竞投人方案的清晰性、完整性、合理性、可行性进行综合评估，对方案的成熟性、可靠性、安全性、技术的先进性进行横向对比：优得25-20分 ；良得19-14分 ；中得13-7分 ；差得6-0分。 |
| 应急保障措施 | 20分 | 根据竞投人针对该项目编写的应急保障措施，评审小组从应急保障工作计划、硬件设备应急保障、软件系统应急保障等方面对竞投人方案的清晰性、完整性、合理性、可行性进行综合评估，对方案的成熟性、可靠性、安全性、技术的先进性进行横向对比：优得20-16分 ；良得15-11分 ；中得10-6分 ；差得5-0分。 |
| 服务承诺（竞投函中明确） | 5分 | 1、不论何种原因出现故障，竞投人接招选人通知后，必需在2小时内到现场。若竞投人承诺故障最长修复时间为3小时得3分，若竞投人承诺故障最长修复时间为5小时得1分，若竞投人承诺超过5小时修复故障则本项不得分。2、若竞投人承诺每两周现场巡检1次得2分。无承诺不得分。 |
| 竞投报价 | 40分 | 1、以通过本项目资格及符合性检查且若位于[招标控制价×80%，招标控制价]区间的投标报价大于等于1个少于等于4个时，则取全部位于[招标控制价×80%，招标控制价]区间内的报价计算算术平均值，该算术平均值为评标基准价。当投标价等于评评标基准价时得40分，标价每高于评标基准价1%，扣1.5分，每低于评标基准价1%，扣1分，扣至0分为止，得出经济分，精确到小数点后两位。2、以通过本项目资格及符合性检查且若位于[招标控制价×80%，招标控制价]区间的投标报价大于4个时，去一个最高价和一个最低价后的算术平均值为评标基准价。当投标价等于评标基准价时得40分，标价每高于评标基准价1%，扣1.5分，每低于评标基准价1%，扣1分，扣至0分为止，得出经济分，精确到小数点后两位。 |
| 综合评分 | 　 |

评审人（签名）： 日期：

**附件3：综合评分汇总表**

**综合评分汇总表**

|  |  |
| --- | --- |
| 评审分项 | 竞投单位名称 |
|  |  |  |
| 综合评分 |  |  |  |

评审人（签名）： 日期：

# 第三部分 竞投文件格式

**格式1：竞投函**

**竞 投 函**

**致:**

根据你方花城汇商业区LED屏2019年度维修保养服务采购项目的竞选文件要求，我方在此声明并同意：

1. 我方愿意遵守竞选文件的各项规定，按竞选文件的要求提供报价。
2. 我方已经详细地阅读了全部竞选文件及附件，包括澄清及参考文件（如果有的话），我方完全清晰理解竞选文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件提出异议和质疑的权利。
3. 我方完全接受本竞选文件中关于竞投的规定，并同意放弃对这规定提出异议和质疑的权利。
4. 我方同意提供竞选文件要求的有关竞投的其它资料。
5. 我方承诺在本次竞投中提供的一切文件，无论是原件或是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份。否则，我方愿意承担相应的后果和法律责任。
6. 我方完全理解，招选人并无义务必须接受最低报价的竞投或其它任何竞投。
7. 我方的竞投被接受，我方同意按照竞选文件相关规定签署合同。
8. 我方承诺，签订合同后接到招选人故障维修通知，维修人员在2小时内到达故障LED屏现场，承诺故障最长修复时间小时内完成。
9. 我方承诺，每两周现场巡检次且重要活动派技术人员到现场提供全过程保障。

竞投人全称（加盖公章）:

法定代表人或其竞投人授权代表(签字)：

日 期： 年 月 日

**格式2：竞投报价表**

**竞投报价表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序序号号 | 项目名称 | 招标控制价（元） | 竞投总报价（元） （含增值税税费） | 备注 |
| 1 | 花城汇商业区LED屏2019年度维修保养服务采购项目 | **408606.00** | **大写：****小写：**  |  |

注：

* + - 1. 此表为服务总报价，如有缺项、漏项，视为竞投报价中已包含相关费用，采购人无须另外支付任何费用。
			2. 竞投人应按“招选人需求”的要求，根据实际情况进行报价。本表内的竞投报价为最终报价，竞投文件内不得含有任何对本报价进行修改的其他说明，否则将被视为无效竞投。
			3. 竞投报价包括了中选单位完成本项目所需的一切工作内容而发生的所有费用。
			4. 本竞投报价为固定不变价。
			5. 报价以人民币元为单位，保留小数点后两位。
			6. 本表格须附在正副本的竞投文件中。

竞投人全称（公章）:

法定代表人或其竞投人授权代表(签字)：

日 期： 年 月 日

**格式3：法定代表人证明及授权书**

**法定代表人证明及授权书**

**致:广州市城投资产经营管理有限公司珠江新城分公司**

本授权证明：是注册于的法定代表人，现任。在此授权作为我公司的全权代理人，在花城汇商业区LED屏2019年度维修保养服务采购项目的竞选及其合同执行过程中，以我公司的名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于年月日签字生效，特此声明。

竞投人全称（公章）:

法定代表人或其竞投人授权代表(签字)：

日 期： 年 月 日

|  |
| --- |
| **被授权人(竞投人授权代表)****居民身份证复印件粘贴处** |

**格式4：资格证明文件**

**资格证明文件**

营业执照（副本）

|  |
| --- |
|  |

**格式5：****完成主要的项目一览表**

**2016年1月1日至今已完成过户外LED屏建设或维保项目一览表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **项目概况** | **项目性质（填写“建设”或“维保”）** | **合同金额 （万元）** | **开始与结束 时间** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |

注：请附上项目合同，评审细则另有要求的，按评审细则提供。

竞投人全称（公章）:

法定代表人或其竞投人授权代表(签字)：

日 期： 年 月 日

**格式6：拟投入本项目的人员一览表**

**拟投入本项目的人员一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 年龄 | 拟 在本项目任职 | 毕业学校/专业 | 学历 | 参 加工作时间 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

注：本项目投入人员不少于3人。

**格式7：项目服务方案**

**项目服务方案**

 [竞投人根据招选人的需求及综合评分表要求撰写对本项目的设想及方案]。

**第四部分 用户需求书**

1. **概述**

花城汇商业区七块全彩户外LED显示屏，分别为：

1. 招商中心P10全彩户外LED显示屏，面积52m2。
2. APM妇儿中心站A入口P10全彩户外LED显示屏，面积45 m2。
3. APM妇儿中心站B入口P10全彩户外LED显示屏，面积45 m2。
4. 花城汇A3入口P10全彩户外LED显示屏，面积70 m2。
5. 华润万家旁P10全彩户外LED显示屏，面积40 m2。
6. 黄埔大道A入口P10全彩户外LED显示屏，面积34 m2。
7. 花城汇A1入口P10全彩户外LED显示屏，面积35 m2。

现需招选一家服务单位，对上述七块LED显示屏提供维护维修、保养、现场保障等。

1. **宗旨**

保障花城汇商业区七块LED显示屏安全稳定运行。

1. **项目主题**

选定花城汇商业区LED屏2019年度维修保养服务采购项目的服务单位。

1. **项目地点**

花城汇中区和北区。

1. **商务要求**
2. **服务报价**

由竞投人报价，最高限价人民币408606.00元（含增值税），高于限价的报价无效。实行总价包干，报价包括材料、人工费、工具、机具、安装费、利润、管理费、规费、税费等全部费用。

1. **其他**

除招选人在竞选文件中明确外，中选单位不得以任何方式转包、分包或挂靠本项目。如发现中选单位以转包、分包或挂靠的方式谋取选中，招选人有权解除合同及要求赔偿。

1. **项目服务内容**

中选人在服务期限内应为招选人就花城汇商业区LED屏2019年度维修保养服务采购项目提供如下服务内容（包括但不限于）：

1. 中选人为各LED屏提供维修保养和应急保障服务，对屏体、钢结构及外包边、播放及控制系统的软硬件、供电系统、线材等进行维修保养和应急保障。
2. 中选人投入该项目人员数不少于3人，中选人需安排维修人员全年每天24小时待命，接甲方故障维修通知后，中选人的维修人员在 2小时内到达故障LED屏现场，承诺故障最长修复时间为（ ）小时。
3. 中选人接到甲方应急保障通知后，中选人的技术保障人员需在规定时间内到达招选人指定的LED屏现场，并按照甲方要求对需保障的LED屏进行全面的检修，为甲方LED屏正常运行提供全程保障。
4. 中选人需定期对各LED屏进行巡检，服务期内不少于1次对各LED屏钢结构除锈防腐，每季度不少于一次对屏内设备清洁除尘，发现外包边漏水及时补漏，发现消防设备故障及时更换。
5. 除以上内容外，还应包括正常使用和运行的其他所需材料及维保等工作。
6. **项目服务期**

按合同签订条款，项目服务期：

1. 招商中心、APM妇儿中心站A入口、APM妇儿中心站B入口共三块显示屏服务期为2019年1月22日至2019年12月31日。
2. 花城汇A3入口、华润万家屏、黄埔大道A入口、花城汇A1入口共四块显示屏服务期2019年3月21日至2019年12月31日。
3. **服务保障措施**
4. 本项目服务团队及负责人，如更换负责人须经招选人同意。
5. 本项目服务方案和时间进度表。

服务期间，中选人应派员跟进本项目，根据本项目的要求，制定适合的策略，提出执行建议、跟踪和控制执行效果等（不限于以上服务内容）。

# 第五部分 合同书格式

**花城汇商业区LED屏2019年度维修保养服务采购项目合同书**

**（范本）**

编号：

 甲方：广州市城投资产经营管理有限公司珠江新城分公司

 乙方：

签订日期： 年 月 日

一、委托方（甲方）：广州市城投资产经营管理有限公司珠江新城分公司

通讯地址：

电 话： 传 真：

二、受托方（乙方）：

通讯地址：

电 话： 传 真：

开户银行：

开户账号：

甲乙双方经过平等协商，在真实、充分地表达各自意愿的基础上，根据《中华人民共和国合同法》的规定，就花城汇商业区LED屏2019年度维修保养服务采购项目的实施事宜协商一致，达成如下协议，并由双方共同恪守。

1. **项目名称**

花城汇商业区LED屏2019年度维修保养服务采购项目

1. **项目地址**

花城汇中区和北区

1. **合同价款**

1、合同包干总价为元（人民币大写），其中不含税金额元，增值税元（以国家现行税率为准）。该费用已包括材料、人工费、工具、机具、安装费、利润、管理费、规费、税费、竣工图等费用。不因施工期间人工、机械及材料价格的变化、施工条件的变化和政府造价管理部门等调整各项收费而调整，另有约定的除外。乙方已对现场状况作出了解及预计，乙方的报价已合理预计，根据施工现场范围及清单如有漏计或漏项的，视为乙方单方面作出的让利，费用不另行增加，总价费用应包括按现状完工达到合同约定目的的全部工作。

2、原则上最终支付金额不超过合同总价，如有超额，乙方需经甲方确认服务量，根据相关规定并补齐相应手续通过后，方可支付。

1. **服务期及服务事项**

1、项目服务期

（1）招商中心LED屏、妇儿中心A口LED屏、妇儿中心B口LED屏共三块屏的维修保养服务期限为2019年1月22日起至2019年12月31日止。

（2）花城汇A3入口LED屏、华润万家LED屏、黄埔大道A口LED屏、花城汇A1入口LED屏共四块屏的维修保养服务期限为2019年3月21日起至2019年12月31日止。

2、乙方在项目服务期限内应为甲方就本项目提供如下服务内容（包括但不限于）

（1）乙方为各LED屏提供维修保养和应急保障服务，对屏体、钢结构及外包边、播放及控制系统的软硬件、供电系统、线材等进行维修保养和应急保障。

（2）乙方投入项目人员不少于3人，乙方需安排维修人员全年每天24小时待命，接甲方故障维修通知后，乙方的维修人员在 2小时内到达故障LED屏现场，承诺故障最长修复时间为小时。

（3）乙方接到甲方应急保障通知后，乙方的技术保障人员需在规定时间内到达招选人指定的LED屏现场，并按照甲方要求对需保障的LED屏进行全面的检修，为甲方LED屏正常运行提供全程保障。

（4）乙方需定期对各LED屏进行巡检，服务期内不少于1次对各LED屏钢结构除锈防腐，每季度不少于一次对屏内设备清洁除尘，发现外包边漏水及时补漏，发现消防设备故障及时更换。

（5）除以上内容外，还应包括正常使用和运行的其他所需材料及维保等工作。

1. **项目验收**

1、本合同服务周期内甲方对乙方的服务质量共进行3次验收，具体验收时间及内容如下：

（1）第1次验收：本合同签订生效后，在2019年5月，由甲方对乙方2019年1月至4月期间的服务质量进行验收。

（2）第2次验收：本合同签订生效后，在2019年9月，由甲方对乙方2019年5月至8月期间的服务质量进行验收。

（3）第3次验收：本合同签订生效后，在2020年1月，由甲方对乙方2019年9月至12月期间的服务质量进行验收。

2、每次验收由乙方向甲方提交书面验收申请，甲方对乙方的服务质量进行综合评估。如验收通过，甲方则按照本合同第六条款向乙方支付该次验收相应服务期的款项；如验收不通过，视为乙方违约，甲方有权拒绝向乙方支付该次验收相应服务期的款项，并单方面解除本合同。

3、每次验收相应的服务期内出现以下情形，视为该次验收不通过。

（1）乙方逾期修复LED屏黑块、色条、亮块、黑屏等各类故障累计出现超过3次，视为验收不通过。（逾期修复是指超过乙方承诺的修复时间1个小时以上；如遇特殊情况或故障，乙方向甲方出具书面说明，经甲方同意延长修复时间，不视为逾期修复。）

（2）乙方无法修复LED屏黑块、黑条、播控设备损坏等故障出现1次以上，视为验收不通过。（无法修复是指单次LED屏故障持续5个日历天仍无法修复，接到甲方书面告知后3个日历天内仍未完成修复）

1. 乙方不按甲方要求进行现场保障，视为验收不通过。

（4）乙方未履职安全责任义务，在LED屏维修、保障、保养、巡检等作业时发生安全责任事故，视为验收不通过。

（5）乙方在LED屏维修、保障、保养、巡检等作业时发生播放事故，擅自播放未经甲方许可的违法、低俗画面或视频，视为验收不通过。

1. **付款方式**

1、本合同金额共分3次支付：

（1）乙方通过第1次的验收后，向甲方出具增值税专用发票，甲方收到发票后二十个工作日内向乙方支付合同总价的20%（元）。

（2）乙方通过第2次的验收后，向甲方出具增值税专用发票，甲方收到发票后二十个工作日内向乙方支付合同总价的40%（元）。

（3）乙方通过第3次的验收后，向甲方出具增值税专用发票，甲方收到发票后二十个工作日内向乙方支付合同总价的40%（元）。

1. **结算方式**

1、按合同条款结算。

2、甲方应以转帐支票、银行电汇或现金的形式支付合同款，支票必须正确填写乙方单位名称。

3、乙方应按照甲方要求开具合法增值税专用发票。

1. **双方责任**

1、乙方必须按合同规定的服务期及内容完成本项目。乙方提供的材料应为检验合格的优良产品，符合国家相关标准要求。

2、乙方负责向各相关单位办理入场维修、保障、巡检等相关手续，并协调相关单位人员参与和配合工作开展，甲方予以适当协助。

3、乙方负责施工人员的安全措施，如果发生安全问题由乙方负责。乙方进行工作时应严格遵守国家和行业的相关安全规程，乙方人员的人身安全保障及工伤损害赔偿等责任由乙方独立承担，因乙方责任而发生的乙方自身的损害由乙方负责，乙方责任造成甲方或第三方的人身及财产安全事故、设备损伤等均由乙方承担相应的恢复、赔偿等责任。

4、乙方应按甲方要求每月对LED屏体、机构及相关设备设施定期进行清洁保养。

5、乙方施工材料、工具等应自行保管，符合甲方的放置要求（甲方不承担保管责任），整个施工过程中不能影响甲方及甲方商户的正常运营管理，及对途经车辆及人员的影响降至最低。乙方应提前通知甲方，告知电、水方面能源的要求，并对甲方及用户使用的影响降到最低。

6、乙方应按约定完成工作项目,解决技术问题,保证服务质量；严格按国家及行业技术规范和要求进行施工，保证施工质量。

7、乙方应按甲方要求完成对施工场地的清理，经甲方检查合格后无条件保持完好地移交给甲方。拒不清理的，甲方有权暂停向乙方支付本合同费用。

8、甲方应及时给予审核及办理验收结算。

1. **违约责任**

1、乙方应于合同服务期限内按约定完成相关工作，如发生逾期修复，每逾期1天，则按合同总金额的5‰支付违约金给甲方，违约金由甲方在乙方的每次支付的维保费中扣除。

2、乙方在履行本合同义务时，如发生重大安全事故或播放事故，乙方需赔偿甲方因此遭受的实际损失，并承担相应的法律责任。

3、乙方忠实履行合同不存在违约或验收不通过的情况下，甲方如不按合同规定支付服务款给乙方，则每天按合同应付未付金额的5‰支付违约金。

4、项目达不到合同约定质量标准的，乙方应免费返工，如因此而造成甲方损失的 ，甲方有权要求乙方赔偿。

5、如乙方的进度或质量达不到甲方或业主的要求，未能限期整改，甲方有权指定其他有资质和能力的单位替代履行相应部分，甲方也有权解除合同并指定有资质能力的单位替代履行未完工程。甲方在与乙方结算时将替代履行所需费用（包括增加支出的费用）从乙方合同价款中扣除，不足部分，由乙方补足。

1. **不可抗力**

1、由于不可抗力致合同无法履行的，受不可抗力影响一方应立即将不能履行本合同的事实书面通知对方，并在不可抗力发生之日起十五日内提供有关相关政府部门或公证机关出具的证明文件。

2、本合同在不可抗力影响范围及其持续期间内将中止履行，本合同执行时间可根据中止的时间相应顺延，各方无须承担违约责任。不可抗力事件消除后，各方应就合同的履行及后续问题进行协商。如果不可抗力原因造成本合同中止履行超过30个工作日，任何一方均有权解除合同。

1. **争议解决**

1、本合同的成立、有效性、解释、履行及由此产生的争议的解决，均应适用中华人民共和国法律。

2、因本合同引起的或与本合同有关的任何争议，应本着友好合作的态度协商解决。如协商不成，均可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

3、诉讼期间，除争议内容以外，各方均应继续履行合同约定的其他内容。

1. **其它**

1、本合同的有效期为本合同生效之日起至双方圆满履行完本合同的条款时止。

2、本合同任何内容的修改，须由甲、乙双方进行协商，并签订补充协议或书面文件，具有同等法律效力。

3、本合同一式陆份，甲方执肆份、乙方执贰份，经双方代表签字并加盖公章或合同专用章后生效。

（以下无正文）

甲方（盖章）： 乙方（盖章）：

代表签字： 代表签字：

签订日期： 年 月 日 签订日期： 年 月 日